

TUTANAK

Tutanak No: 4

Toplantı Tarihi: 18.11.2020

Toplantı Yeri: Endüstriyel İlişkiler ve Organizasyonel Gelişim Koordinatörlüğü

İstanbul Personel Yönetim A.Ş. (**İSPER A.Ş.**) ve Türkiye Enerji, Su ve Gaz İşçileri Sendikası (**TES-İŞ**) Temsilcileri, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın 28.07.2020 tarih ve 1712606 sayılı Yetki Belgesine istinaden 1. Dönem Toplu İş Sözleşmesi müzakereleri ikinci toplantısı için bir araya gelmişlerdir.

Yapılan müzakereler sonucunda;

1) Aşağıda yer alan maddelerin, Toplu İş Sözleşmesi maddesi olarak kabul edilmesi hususunda anlaşmaya varılmıştır.

MADDE x- TEMSİLCİ TAYİNİ VE GÖREVLERİ

A) İşyeri Sendika Temsilcisi Belirlenmesi

İşyeri Sendika temsilcilerinin belirlenmesi konusunda, **işbu Toplu İş Sözleşmesinin tanımlar maddesinde yer alan işyeri sicil numaraları kapsamında**, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 27. Maddesi esas alınır.

B) İşyeri Sendika Temsilcisinin Görevleri

1. İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydı ile işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlmek, işçi ve işveren arasındaki iş birliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve iş kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

2. İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile görevlerini yerine getirir. İşyerlerinde, sendika temsilcilerine görevlerini hızlı ve etkili biçimde yapmalarına imkân verecek kolaylıklar sağlanır.

C) Baş Temsilci ve Temsilci İzni

1. Baş Temsilci İzni:

Sendika baş temsilcisine temsilcilik görevlerini yapabilmeleri için haftada 8 saat izin verilir. Bu izin günlük olarak kullanılabilen gibi saatlik olarak da kullanılabilir. Baş temsilciler temsilcilik görevlerini işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile yerine getirirler. Baş temsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak sendika merkezi veya ilgili şubenin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerlerde de geçirebilir. **Ancak, sözlü çağrılarda işverene bildirilmeden işyerinden ayrılamaz.**

2. Temsilci İzni:

İşyeri sendika temsilcileri temsilcilik görevlerini işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile,

01-150 işçi çalıştırılan işyerinde 3 saat

150'den fazla işçi çalıştırılan işyerinde 5 saat süre ile izin kullanır.

Sendika Yöneticileri, temsilcileri ve üyelerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı talebi üzerine 120 gün ücretli izin verilir. Bu izin her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir.

MADDE x- İŞ DEĞİŞİKLİĞİ

Her işçi genel olarak istihdamına esas olan işinde ve branşında çalıştırılır. Ancak işçiler, gerektiği takdirde işveren tarafından yılda üç ayı geçmemek üzere unvan veya niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde geçici olarak çalıştırılabilirler. Acil durumlar hariç olmak üzere, geçici çalıştırılacak işçilere, görevlendirme asgari iki gün önceden bildirilir. Daimî olarak yapılacak iş değişikliklerinde işçinin rızası alınır. İşyeri değişikliklerinde genel olarak işçinin ikamet ettiği yer göz önünde bulundurulur.

MADDE x- İZİNİN TANIMLANMASI

İzin, işyerinde çalışma sürdürülürken işçinin işverene bilgi verip onayını alarak kendi görevini geçici olarak durdurması veya bırakması veyahut işyerinden ayrılması suretiyle işe devam etmeme halidir.

a) İşçiler çalışmalarını gerekli görülen günlerde izin almadan işbaşına gelmemelik edemezler. İşbaşına geldikten sonra izinsiz olarak yaptıkları işi durduramazlar, bırakamazlar ve işyerini terk edemezler.

b) İşçilerin hizmet akitlerinin ücretli izin sürelerinde de devam ettiği kabul edilir ve kıdemleri bu esaslara göre hesap edilir.

MADDE x- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

a) İşveren, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuat hükümlerini tümüyle uygulamayı kabul eder. Takibi sendika tarafından yapılır.

b) İşveren, her işçi için işyerinde sağlık dosyası bulundurur. Bu dosyada usulüne uygun işe başlama, periyodik muayenelerin sonuçları, işçinin geçirdiği meslek hastalıkları ve iş kazaları, nedenlerini ve sonuçlarını gösterir gerekli belgeleri içerir biçimde düzenlemeyi yapar. Gerektiğinde bu bilgileri işçinin kendisine vermekle yükümlüdür.

c) İSG Kurulları ayda en az bir kez toplanır. Ancak kurul, iş yerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli iş yerlerinde bu sürenin 2 ay, az tehlikeli iş yerlerinde ise 3 ay olarak belirlenmesine karar verilebilir. Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağan üstü toplantıya çağırabilir.

d) İşçilerin kendi sağlıklarını korumasındaki ortak işlemin gerçekleşmesi sağlanmalıdır. İşveren, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi için tüm işçiyi kapsayan eğitim seminerlerinin periyodik ve aksamadan yapılması için gerekli finansman, zaman ve yer sağlamla yükümlüdür. Bu eğitimcilerin seçim ve eğitim programı Sendikanın teklifi ile oluşturulur. Bu konudaki tüm harcamalar yasaya göre İşverene aittir.

MADDE x- SAĞLIK BİRİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Hasta ve hekim odası İşçi Sağlığı normlarına göre düzenlenir.

b) Sağlık Birimi Görevlileri İşçi Sağlığı, İş Güvenliğinin kendilerini ilgilendiren konularda uzman ya da eğitilmiş kişilerden oluşur ve ücretleri işveren tarafından ödenir.

c) İşyerinde yeni başlayacak elemanların çalışacağı işe sağlık yönünden uygunluğunun araştırılması ve belgelenmesiyle yükümlüdür.

d) İşyerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından gerekli incelemenin yapılması, risklerin tespit edilmesi, gerekli işlemin yapılması:

- İşe giriş muayenesi ve periyodik sağlık muayenelerinde, işçinin sağlık durumu ile yaptığı işin doğurabileceği sağlık zararları arasında bağlantı araştırmak ve karşılaştırmalar yapmak,

- Hastalanan işçilerin gösterdiği hastalık belirtilerinden ve yakınmalardan yola çıkarak, üretim sonrasında sağlığı bozucu etmenleri ortaya çıkarmak,

- İşçilere sağlık eğitimi yoluyla, işyerinde karşılaşılabilecekleri sağlık tehlikeleriyle bunların ilk belirtilerine onları uyarmak ve işyerinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

- İş kazaları ve meslek hastalığı konusunda kayıt ve istatistik düzeni kurarak, tehlikeli ve zararlı etmenleri ve işyerinden kaynaklanan sağlık sorunlarını ortaya çıkarmak, izlemek,

- Bütün bu çabalara karşın ortaya çıkabilecek iş kazalarıyla meslek hastalıklarının ilk tedavilerinin yapılması, gerekli yerlere sevk edilmesi, rapor düzenlenmesi ve bir daha olmaması için gerekli önlemlerin araştırılıp uygulamaya konmasını sağlamakla yükümlüdür.

- Teknoloji seçimi, makinaların, işyerinin ve üretim akışının tasarımı ve üretim sürecinde işyeri hekimi ya da sağlık biriminde görevli uzmanların işçi sağlığı ve güvenliği açısından yetki ve karar sürecine katılımları sağlar.

- Sağlık birimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği açısından işçiye verilmesi gereken koruyucu giysi ve aletlerin ya da uygulanması gereken önlemlerin işlerliğini denetlemekle yükümlüdür.

- Sağlık birimi, çalışma bölgelerini, işçilerin faydalandığı yemekhane, dinlenme odaları, tuvalet vb. yerlerin hijyenik ve sağlık kuralları açısından denetimini yapar,

- Çalışanları bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu önlemler alır,

- İşçilerin beslenme koşullarını denetler,

- Sağlık birimi, kendi alanında yetkili ve ilgili birim ve kişilerle ekip anlayışı içinde çalışır.

e) Sağlık birimi, her işçi için işyerinde bir sağlık dosyası bulundurur. Bu dosyada usulüne uygun işe başlama, periyodik muayene sonuçları, işçinin geçirdiği meslek hastalıkları ve iş kazaları, nedenleri ve sonuçları gösteren belgelerle birlikte düzenlenmiş olacaktır. Gerekğinde bu bilgileri işçinin kendisine vermekle yükümlüdür.

MADDE x- İŞ KAZALARI

İş kazası olursa, kaza bildirim kâğıdı doldurularak bir nüshası derhal Yerel Güvenlik mercilerine, bir nüshası ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde SGK' ya bildirilir. İş kazası, İşverence İşyeri Temsilcisine veya taraf sendikaya derhal haber verilir.

İş kazası sebebiyle **engelli** kalan işçilere, işveren durumuna müsait bir iş vermekle yükümlüdür.

MADDE x- HEKİM VE SAĞLIK KURUMUNA SEVK İŞLEMİ

a) Günlük vizite sonunda doktorun göstereceği lüzuma binaen veya acil hastalanmalarda veya doktor olmayıp işyerinde veya eklentilerinde hastalanıp hastaneye gitmesi gereken işçilere veya işyeri doktorunun yazdığı reçete sebebiyle ilaç alacak kişilere, işveren veya işveren vekilince vasıta temin edilir.

b) Hastaneye gidecek hasta işçinin yanına, gerektiğinde İşveren tarafından bir refakatçi verilir.

c) Hastalık sebebiyle işe gelmeyen işçi, durumu en kısa zamanda ve herhalde 24 saat içinde işverenin ilgililerine bildirmek zorundadır. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen personele ek ceza cetveline ilgili cezai madde uygulanır.

MADDE x- İSTİRAHATLI VE RAPORLU SÜRELER

a) Hastalık nedeni ile iş göremezliğe uğrayan işçilerin 3 (üç) gün ve daha fazla istirahatli olmaları hâlinde sosyal güvenlik kurumunca ödeme yapılmayan günlere ait ücretlerin tamamı ve eksik ödeme yapılan günlere ait ücretlerin bakiyesi işverence ödenir. İşçinin hastalık nedeniyle işe devam edemediği veya raporlu olduğu sürelerle ait yılda 5 defayı geçmemek üzere SGK tarafından ödenmeyen ilk 2 günün ücreti işveren tarafından ödenir.

b) İşçinin, işyerinin bulunduğu mahal veya başka bir mahale sevk suretiyle viziteye çıkması hâlinde, işyerinden ayrı kalacağı zamanlarda; işçiye istirahat verilmeksizin ayakta tedavisine lüzum görüldüğü taktirde geçirdiği süreler için işçi ücretli izinli sayılır.

2) MADDE 74- ÇALIŞANLAR İÇİN İLAÇ TEMİNİ, MADDE 87- TELEFONDAN YARARLANMA, başlıklı Sendika Taslak Teklifinde yer alan maddelerin Toplu İş Sözleşmesi metninden çıkarılması hususunda taraflar mutabık kalmışlardır.

Taraflar, Toplu İş Sözleşmesi metni üzerinden genel bir değerlendirme yaparak, işbu tutanağı tanzim ve imza etmişlerdir.

İSVEREN YETKİLİLERİ

Ali ARZUMAN

Ertürk ERAS

A. Banu SARAÇLAR

Gülay CİNGÖZ

Salih POLAT

Kurtuluş GEMİCİOĞLU

Aykut DARENDELİ

Damla DEMİR AVINCA

SENDİKA YETKİLİLERİ

Hüseyin OZİL

M. Kenan EREN

Hasan AĞIRMAN

Adem ASIKKUTLU

Çetin DUMAN

Osman ER

Ferdal ERDOĞAN

Abdurrahman EKİNCİ